

PROPOSITIONS D'ORGANISATION DU GROUPE CLASSE AU COEUR DU SCENARIO

Académie de Toulouse

2012-2013

Cette ressource est née de l'interrogation des équipes pédagogiques soucieuses de proposer des scénarii (enchaînement de tâches dans un processus administratif avec utilisation d'outils numériques en réseau) en **articulant les heures de classe entière et à effectif réduit.**

Ce document n'a pas de caractère modélisant : il est le fruit de réflexions menées sur site avec les équipes à partir d'un exemple de scénario. Il reste donc évolutif en fonction de leurs propositions à venir.

Fabienne Buisson – Marc Pacquetet - Formateurs

Pour découvrir le scénario associé à
ce support, cliquez sur la bobine



Classe entière

Réinvestissement des PFMP : analyse des pratiques, comparaison de traitement de processus, présentation des situations rencontrées similaires, complémentaires. Appropriation des lexiques professionnels

Projet (ou/et actions dans le cadre de partenariat) : organisation et suivi d'un projet réel, compte-rendu d'étape avec responsabilisation ; phase d'évaluation

Intervenant (interne ; externe) : présentation du processus métier avec prise de notes, comparaison avec les situations rencontrées par les élèves. Echange autour des pratiques professionnelles et des attentes du monde professionnel.

Découverte et appropriation de la problématique professionnelle à partir de ressources (données de la situation) soumises aux élèves.

Remue-méninge sur l'enchaînement des tâches (étapes du processus) à mettre en œuvre, la méthodologie à adopter, les outils numériques à utiliser... pour traiter la situation (trace écrite : carte heuristique ; ordinogramme ; liste de tâches...)

Intégration des savoirs transversaux technologiques et de gestion, rédactionnels, économiques et juridiques
Synthèse collaborative (d'étape, finale)



Pédagogie privilégiée : inductive ; de résolution de problèmes ; actionnelle ; de projets...

- **Appropriation du contexte professionnel** (supports : papiers, ressources professionnelles, diaporama, vidéo, exploitation de PFMP et de situations réelles) : entrée par la situation ;
- **Opérationnalisation des savoirs** (savoirs pragmatiques nécessaires à l'action)
- **Opérationnalisation du scénario** : enchaînement d'actions au cœur d'un processus, définition des rôles et des acteurs (qui fait quoi ? dans quelle entité ?)



Appropriation progressive des notions du **programme d'économie/droit** organisées en fonction des concepts **utiles au scénario ; mobilisation et réinvestissement d'un corpus de connaissances ; mise en œuvre de méthodes** d'observation, d'interprétation et d'explicitation...



Traçabilité et réinvestissement

Analyse réflexive sur la démarche et les compétences mises en œuvre pour traiter les situations rencontrées dans les scénarii et les expériences professionnelles vécues ou observées



Passeport professionnel

Traçabilité et réinvestissement

Effectif réduit
4 pôles de 4 = 16

Proposition n° 1

BIOMAGTHIL



BIOMAG THIL : Deux élèves (RA + GA) affectés au service du personnel enchaînent les tâches liées au traitement du **dossier de la salarié X** : il lui communique les informations utiles dans le respect de la législation et des règles de confidentialité.
Travail en binôme possible

BIOMAG THIL : Deux élèves (RA + GA) affectés au service du personnel enchaînent les tâches liées au traitement du **dossier de la salarié Y** : il lui communique les informations utiles dans le respect de la législation et des règles de confidentialité.
Travail en binôme possible



BIOMAGTLSE



BIOMAGONDE

La base BIO MAG a été
dupliquée 4 fois

(4x4=16 élèves pour le
groupe 1)

Idem pour le groupe 2

Soit **32 élèves** au total

La même configuration est
répétée chez BioMag Mons,
BioMag Toulouse et BioMag
Ondes



BIOMAGMONS

Effectif réduit 4 pôles de 4 = 16

Dans chacune des 4 filiales :

l'élève (GA 1) enchaîne les tâches liées au traitement du **dossier de la salarié A** : il lui communique les informations utiles dans le respect de la législation et des règles de confidentialité ; l'élève (GA 2) enchaîne les tâches liées au traitement du **dossier de la salarié B** : il lui communique les informations utiles dans le respect de la législation et des règles de confidentialité

BIOMAGTHIL



Proposition n° 2

Dans chacune des 4 filiales :

l'élève (GA 3) enchaîne les tâches liées au traitement du **dossier de la salarié X** : il lui communique les informations utiles dans le respect de la législation et des règles de confidentialité ; l'élève (GA 4) enchaîne les tâches liées au traitement du **dossier de la salarié Y** : il lui communique les informations utiles dans le respect de la législation et des règles de confidentialité



BIOMAGTLSE



BIOMAGONDE

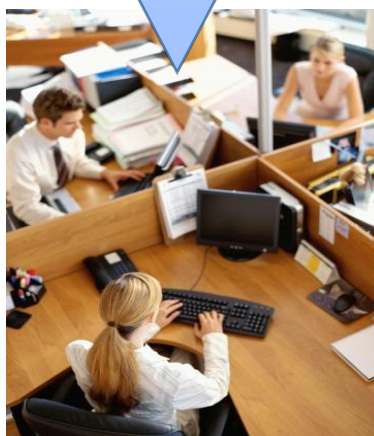
Phase d'échanges entre les 4 salariés d'une même filiale

Phase de regroupements et d'échanges entre les 4 salariés de filiales différentes qui traitent le même type de dossier

Dans cette configuration, c'est l'enseignant qui occupe le poste de responsable administratif

Le contenu du dossier de chaque salarié (A, B, X et Y) sera différent : *nombre d'enfants ou nature des congés par exemple (Cf. Fiche scénario)*

Rappel : on vise bien une compétence qui peut être travaillée à partir de contextes professionnels différents



BIOMAGMONS

Effectif réduit
4 pôles de 4 = 16

Proposition n° 3

Dans chacune des 4 filiales : le binôme 1 (RA + GA) affecté au service du personnel enchaîne les tâches liées au traitement du dossier du salarié X : il lui **communiqu** les informations utiles dans le respect de la législation et des règles de confidentialité.
Travail en binôme possible

BIOMAGMONS



Dans chacune des 4 filiales : le binôme 2 (RA + GA) affectés au service du personnel enchaîne les tâches liées au traitement **du recrutement d'un intérimaire pour remplacer la salariée X** durant son congé maternité.
Le binôme 2 a besoin d'informations détenues par le binôme 1

Phase d'échanges entre les 4 salariés d'une même filiale

Phase de regroupements et d'échanges entre les 4 salariés de filiales différentes qui traitent le même type de dossier (information salariés ou recrutement intérimaire)



BIOMAGTLSE



BIOMAGONDE



BIOMAGTHIL